

ISSN 1726-0167

# Практика

3 2019 d.

<http://praktika.direktor.ru/>

административной работы в школе



38

МОДЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
СТРАТЕГИЙ

43

ОРГАНИЗАЦИЯ  
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ: ВЧЕРА И СЕГОДНЯ

54

ПРОГРАММА ЛЕТНЕГО  
ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ  
ДЕТЕЙ «СОЛНЕЧНЫЙ»

Интернет-магазин «Образовательный квартал» <http://shop.direktor.ru>

# Практика

административной работы в школе

## СОДЕРЖАНИЕ

№ 3 (138), 2019

### Функционирование школы

Соловов С.М. Организационные и правовые аспекты открытия пришкольного лагеря	3
Ломов А.И. Должностная инструкция вожатого	9

### Развитие школы

Моисеев А.М. Выработка, обоснование и формулирование стратегий жизнедеятельности школы	14
Концептуальные положения программы развития «БуМЕРАНГ»	27

### Образовательный процесс

Пильдес М.Б. Мысли о современном уроке	33
Чередниченко Н.Г., Ивахненко Т.А. Как организовать подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ	36
Сорокина Е.В. Модели реализации индивидуальных образовательных стратегий	38

### Дополнительное образование

Ломов А.И. Новации Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	41
Буйлова Л.Н. Организация и осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: вчера и сегодня	43

### Семья и школа

Чередниченко Н.Г., Ивахненко Т.А. Материалы для подготовки плана совместной работы образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся	47
Досова Л.Н. Проект коллективной игры «Город чудес»	51

### Летний отдых

Лукичева Л.В., Сорокина Е.В. Программа летнего школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный»	54
Филин Д.Ю. Сценарий конкурсной развлекательной программы «Гиннесс-шоу»	65

Руководитель проекта  
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор  
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора  
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь  
Н.А. РОЖКОВА

Редактор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор  
Е.С. ВОРОНОВА

Обложка  
Т.Н. РЫБАКОВА

Корректоры  
Л.А. ТВОНИНА, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Компьютерный набор  
Т.Н. РЫБАКОВА

Члены редколлегии  
А.М. КАМЕНСКИЙ  
К.М. УШАКОВ  
В.Н. ШМЕЛЕВ  
Н.Е. ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Консультант по правовым вопросам  
А.И. РОЖКОВ

Адрес для писем:  
115280, Москва, а/я 99

Адрес редакции: Москва,  
1-й Автозаводский проезд, д. №  
стр. 1, 5-й этаж.  
Телефон / факс: (495) 710-30-01  
http://www.praktika.direktor.ru  
E-mail: praktika@direktor.ru

© «ИФ "Сентябрь"», 2019

© «Практика административной  
работы в школе», 2019

*Как открыть пришкольный лагерь, не нарушая многочисленных требований надзорных служб? Каковы гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул? Об этом пойдет речь в представленном материале.*

# Организационные и правовые аспекты открытия пришкольного лагеря



**С.М. Соловов**, полковник юстиции, доцент военной кафедры при Московской академии Следственного комитета Российской Федерации, член попечительского совета Напольновской средней школы Сараевского района Рязанской области

## Что необходимо сделать, чтобы открыть пришкольный лагерь без нарушений?

Школьный лагерь является хорошим вариантом для многих родителей, которые не имеют возможности организовать постоянный присмотр за своим ребенком в течение всех каникул. Есть своя мотивация в организации пришкольного лагеря и для педагогов, заинтересованных в том, чтобы их ученики провели каникулы с максимальной пользой для себя. Поэтому важно открыть пришкольный лагерь и организовать его работу без каких-либо нарушений.

Что для этого необходимо сделать?

**1. Разработать и утвердить приказом директора общеобразовательной организации локальный нормативный акт**, регламентирующий работу пришкольного лагеря. Таким актом может стать положение о детском оздоровительном лагере дневного пребывания.

**2. На основании принятого локального нормативного акта издать приказ об организации работы лагеря.**

В данном приказе следует установить:

- сроки работы пришкольного лагеря;
- количество и длительность смен;
- планируемое количество детей в каждой смене;

- режим дня;
- режим питания;
- перечень работников, которые отвечают за подготовку помещений и территории пришкольного лагеря, а также за пожарную безопасность и питание детей.

Продолжительность оздоровительной смены в летнем пришкольном лагере должна составлять не менее 21 дня. Если смена не предполагает ежедневной оздоровительной работы, то она может быть более короткой (20 и менее дней).

**3. Сформировать штат работников пришкольного лагеря.**

Все привлекаемые к работе в лагере работники должны:

- пройти медицинский осмотр;
- иметь личную медицинскую книжку;
- сделать прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям;
- пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в рамках такой подготовки.

Указанные выше требования определяются СанПиН 2.4.4.2599–10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 19.04.2010 № 25 (п. 1.7–1.8) (далее — СанПиН 2.4.4.2599–10).

**4. Уведомить об открытии лагеря управление Роспотребнадзора за два месяца до начала летнего сезона.**

Проинформируйте Роспотребнадзор о сроках открытия пришкольного лагеря, количестве и длительности смен, количестве детей, режиме дня, режиме их питания, сроках осуществления дератизационных и дезинсекционных мероприятий, а также противоклещевых обработок.

За 30 дней до начала работы лагеря в Роспотребнадзор